

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(oznaczenie strony – imię, nazwisko  
nazwa, adres i siedziba wykonawcy robót,  
nr tel. osoby do kontaktu)

**BURMISTRZ PRUCHNIKA**  
**ul. Rynek 1, 37-560 Pruchnik**

**Przed wypełnieniem wniosku proszę zapoznać się z pouczeniem:**

- Z niniejszym wnioskiem powinien wystąpić Wykonawca robót albo Inwestor, jeżeli wykonuje roboty we własnym zakresie, nie korzystając z usług przedsiębiorcy,
- W celu rozpatrzenia sprawy, wniosek powinien być złożony na co najmniej 14 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego,
- Niekompletność wniosku uniemożliwi szybkie wydanie zezwolenia i spowoduje konieczność uzupełnienia wniosku przez wnoszącego w trybie art. 64 § 2 k.p.a.,
- Jeżeli roboty dotyczą umieszczenia urządzenia infrastruktury w pasie drogowym, wskazane jest złożenie razem z niniejszym wnioskiem wniosku właściciela urządzenia o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym.

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu wykonania robót**

niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg publicznych  
w miejscowości ....., ul. ...., działka nr .....

1. nr decyzji/opinii\* ..... z dnia .....

Burmistrza Pruchnika określającej warunki techniczne prowadzonych robót

2. rodzaj robót .....

.....  
(dokładne określenie robót, cel)

3. wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego:

-jezdnia*-	dł. ....m, szer. ....m,
- chodnik*-	dł. ....m, szer. ....m,
- zieleniec*-	dł. ....m, szer. ....m,
- inny element pasa drogowego*-	dł. ....m, szer. ....m,

4. planowany termin zajęcia pasa drogowego na czas wykonania robót:

od dnia ..... do dnia .....

(za okres końcowy zajęcia, uważa się dzień przywrócenia zajętego pasa drogowego do stanu poprzedniego)

5. osoba odpowiedzialna za prowadzone roboty, w tym za zabezpieczenie i oznakowanie ww.  
miejsca: .....

(imię, nazwisko, telefon kontaktowy, adres)

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy lub osób upoważnionych do jego reprezentowania)

Do wniosku należy dołączyć:

1. mapę z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu,
2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze,
3. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno budowlanej art.30 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.-Prawo budowlane albo oświadczenie o wykonywaniu przyłącza w trybie określonym w art. 29a Prawa budowlanego
4. w przypadku etapowego prowadzenia robót- harmonogram przebiegu prac
5. pełnomocnictwo udzielone przez wnioskodawcę, jeżeli z wnioskiem występuje pełnomocnik z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 17 zł.

**Zarządca drogi może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, innych niż wymienione w pkt. 1-5 jeżeli uzna to za niezbędne do rozpatrzenia sprawy.**

\* niepotrzebne skreślić

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwany dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pruchnik z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Pruchniku, ul. Rynek 1, 37- 560 Pruchnik, tel. 16 623 61 14.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gminappruchnik.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) oraz ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945).
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane mogą być udostępnione podmiotom, z którymi Urząd Miejski w Pruchniku ma zawarte umowy o współpracę przy wykonywaniu zadań ustawowych i innych obowiązków prawnych, świadczącym nam obsługę informatyczną, prawną, usługi doradcze, konsultacyjne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  6. prawo dostępu do danych osobowych,
  7. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
  8. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  9. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  10. prawo do przenoszenia danych.
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Ponadto dane osobowe mogą być zbierane od stron postępowania administracyjnego, mogą pochodzić z systemów informatycznych, do których organ ma dostęp zgodnie z przepisami prawa lub od osób trzecich i innych podmiotów.
10. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych uniemożliwia wszczęcie i prowadzenie sprawy z Pani/Pana wniosku bądź uniemożliwi stronie zapewnienie czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.