

Roczny program
współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny program współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.);
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - d) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pruchniku;
 - e) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Pruchnika;
 - f) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pruchnik;
 - g) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art.11 ustawy;
 - h) **budżecie Gminy** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Pruchnik;
 - i) **małych grantach** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
 - j) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.);

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych Gminy Pruchnik na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami.
2. Cele szczegółowe programu:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych;
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- d) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
- e) wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Pruchnik opiera się na następujących zasadach:

- a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- c) suwerenności – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji – władze samorządowe i organizacje w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy Pruchnik i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się w szczególności:
 - a) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
 - b) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Pruchnik dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
 - c) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Pruchnik i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców;
 - d) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form,
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

- a) o charakterze informacyjnym:
 - konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych.
- b) o charakterze promocyjnym:
 - promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
 - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na gminne organizacje pożytku publicznego;
 - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- c) o charakterze organizacyjnym:
 - udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
 - skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
 - organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich;
 - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
 - realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

V. ZADANIA PUBLICZNE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności ustawowych zadań Gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:
 - a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - b) ochrony i promocji zdrowia;
 - c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, m.in. nauka pływania dla młodzieży szkolnej, promocja sportu dzieci, młodzieży i dorosłych oraz inne.;
 - f) turystyki i krajoznawstwa;
 - g) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - h) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - i) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
 - j) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;

- k) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - l) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy Pruchnik na 2015 r.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok obowiązuje od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Urząd Miejski w Pruchniku prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy dokonuje się w oparciu o następujące kryteria,
 - a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Pruchnik organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - b) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zleczonych zadań publicznych,
 - c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleczonych w drodze konkursów ofert i w trybie małych grantów,
 - d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleczonych w drodze konkursów ofert i małych grantów,
 - e) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2015 Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w terminie do 30 kwietnia 2016 r.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Informacje o przebiegu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zostały określone w Uchwale Nr 282/XLVI/2010 Rady Gminy Pruchnik z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego.
2. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Urząd Miejski w Pruchniku.

3. Etapy przygotowania rocznego programu współpracy Gminy Pruchnik z organizacjami pozarządowymi:
 - a) opracowanie projektu programu,
 - b) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Gminy Pruchnik,
 - c) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje,
 - d) przedłożenie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej w Pruchniku.
4. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl oraz na urzędowej tablicy ogłoszeń.

X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Dla każdego z obszarów zadań Burmistrz w drodze Zarządzenia powoła Komisję oceniającą oferty złożone w konkursie na dofinansowanie projektów.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych (liczba określona będzie w regulaminie poszczególnych konkursów)
 - c) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Pruchniku i organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych zgłaszają pisemnie organizacje pozarządowe z zastrzeżeniem ust.6.
5. W przypadku większej ilości zgłoszonych przedstawicieli organizacji pozarządowych, wyboru dokonuje Burmistrz Pruchnika.
6. W Komisji Konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie, ani pozostające w stosunku faktycznym lub prawnym z uczestnikami Konkursu budzącym uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
7. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 6 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Burmistrz dokonuje odpowiedniej zmiany w składzie Komisji. Czynności Komisji dokonane przed zmianą uznaje się za nieważne.
8. Do zadań Komisji należy:
 - a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - b) ustalanie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - c) wnioskowanie do Burmistrza Pruchnika o zatwierdzenie dotacji.
9. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
10. Komisja obraduje na posiedzeniu. Za organizację pracy odpowiada Przewodniczący Komisji wybrany spośród członków Komisji.
11. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosują kryteria wyszczególnione w ustawie.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.
13. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień z Burmistrzem, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

14. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pruchniku oraz na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl.

XI. ZASADY ZLECANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W TRYBIE POZAKONKURSOWYM TZW. „MAŁE GRANTY”

1. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym lub regionalnym do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie małych grantów może nastąpić przy zachowaniu następujących warunków:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10 000 zł;
 - b) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez urząd w ramach małych grantów tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu innemu podmiotowi w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
 - d) wysokość środków finansowych przekazywanych przez urząd w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty programu.
2. Zlecenie zadań w trybie małych grantów rozpoczyna się od złożenia wniosku przez organizację pozarządową lub inny podmiot, w sprawie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym.
3. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot Burmistrz zaprasza wnioskodawcę do złożenia oferty zgodnej z art. 14 ustawy.
4. W trybie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza się ją na okres 7 dni na urzędowej tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.gminapruchnik.pl.
5. W okresie upublicznienia oferty na realizację zadania publicznego każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 i po rozpatrzeniu uwag następuje niezwłoczne podpisanie umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Pruchniku
Władysław Flak**